



2023

POLTEK BBC SUKABUMI

STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SISTIM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

**Jl. Lio Balandongan No. 35 - Sukabumi 43161
Telp. 0266-225 123**

-  @poltekbbsukabumi
-  @politeknikbbc
-  Politeknikbbc Sukabumi
-  www.poltekbbsukabumi.ac.id



KATA PENGANTAR

Peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkesinambungan di Politeknik BBC Sukabumi telah menjadi komitmen bersama bagi segenap unsur yang terlibat dalam pelaksanaan Tridarma Perguruan tinggi. Oleh karena itu, pimpinan harus menetapkan standar mutu SPMI untuk tujuan tercapainya penjaminan mutu.

Standar Mutu SPMI Politeknik BBC Sukabumi telah disusun untuk digunakan sebagai acuan bagi pengelola penjaminan mutu pada tingkat program studi, unit kerja dan sub-bagian di Politeknik BBC Sukabumi. Buku Standar Mutu SPMI Politeknik BBC Sukabumi meliputi Standar Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat, Standar Visi, Misi dan Tujuan, Standar Kemahasiswaan dan Standar Kerjasama

Diharapkan Buku Standar Mutu ini dapat bermanfaat bagi manajemen mutu di masa yang akan datang dan menjadi pendorong perbaikan selalu ke arah peningkatan mutu di Politeknik BBC Sukabumi.

Sukabumi, 18 Januari 2023

Direktur Politeknik BBC Sukabumi



IWAN ERNAWAN, SE., MM

NIDK. 8898250017

TIM PENYUSUN

Tim Penyusun Standar Mutu Politeknik BBC Sukabumi Tahun 2023 menjalankan tugas berdasarkan Keputusan Direktur Politeknik BBC Sukabumi Nomor : 02/BPPMI/Poltek-BBC/Kep./I/2023 dengan susunan keanggotaan sebagai berikut:

Pengarah

Iwan Ernawan, SE.,MM

Penanggung Jawab

Herlina,S,Kom.,MM

Ketua Tim

Eti Kusmiaty,S.Ak

Wakil Ketua


Kurniawan,S.Si

Anggota

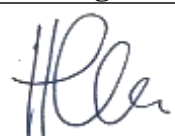
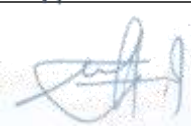
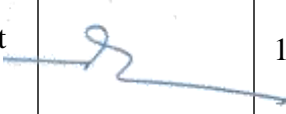

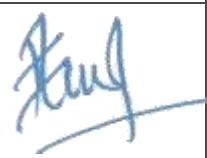
Himawan Tajiri, S.Kom,
Agesi Aureliya,
Nita Rismawati,
Asep Saepuloh,
M Asep Solahudin.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
TIM PENYUSUN.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	
1.1. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.....	8
1.2. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat.....	10
1.3. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat.....	11
1.4. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat.....	13
1.5. Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat.....	14
1.6. Standar Sarana Dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat.....	15
1.7. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	16
1.8. Standar Pebiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	18

	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL POLITEKNIK BBC SUKABUMI JL. Lio Balandongan No. 35, Sudajaya Hilir, Kec. Baros Kota Sukabumi, Jawa Barat 43161		
	SPMI	STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Dokumen
Revisi			-
Tgl Terbit			Januari 2023
Halaman			-

STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Herlina,S.Kom.,MM	Kepala Tim Penyusun		18/01/2023
Kaji Ulang	Budi Ariyadi,M.Kom	Wakil Direktur I		18/01/2023
Persetujuan	Deden Moch. Ikhsan, S.E. M.M.	Ketua Senat		18/01/2023
Penetapan	Iwan Ernawan,SE.,MM	Direktur		18/01/2023
Pengendalian	Eti Kusmiaty,S.Ak	Kepala Satuan Penjaminan Mutu		18/01/2023

A. VISI, MISI, DAN TUJUAN POLITEKNIK BBC SUKABUMI

VISI POLITEKNIK BBC SUKABUMI 2024

Tahun 2022 Politeknik Bina Budaya Cipta (BBC) akan menjadi salah satu pusat pendidikan, pengkajian dan pengembangan ilmu vokasi bidang Akuntansi dan Manajemen Informatika yang berdaya saing global.

MISI POLITEKNIK BBC SUKABUMI 2024

Menjadi Perguruan tinggi yang mendorong segenap civitas akademika dan semua kelompok masyarakat yang berakhlak mulia, kreatif, inovatif, berwawasan global, cerdas, bertanggung jawab, serta menguasai ilmu pengetahuan, teknologi dengan :

1. Melakukan pendidikan dan pembelajaran ilmu-ilmu vokasi bidang Akuntansi dan Manajemen Informatika.
2. Melakukan penelitian dan pengembangan ilmu-ilmu vokasi bidang Akuntansi dan Manajemen Informatika yang bertaraf local, nasional, regional dan internasional.
3. Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat dengan berorientasi pada pembelajaran segenap lapisan masyarakat dalam dimensi bisnis yang bertaraf local, nasional, regional dan internasional.

TUJUAN POLITEKNIK BBC SUKABUMI 2024

Tujuan Politeknik Bina Budaya Cipta (BBC) Sukabumi ;

1. Menghasilkan tenaga professional yang cakap dan mandiri bidang Akuntansi dan Manajemen Informatika yang berdaya saing global
2. Menghasilkan produk-produk penelitian yang berkualitas untuk pengembangan pendidikan dibidang Akuntansi dan Manajemen Informatika yang bertaraf local, nasional, dan internasional.
3. Menghasilkan kegiatan hasil pengabdian kepada masyarakat serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dibidang Akuntansi dan Manajemen Informatika untuk menjawab permasalahan-permasalahan yang bertaraf local, nasional, dan internasional
4. Menjalin kerjasama dengan stakeholder baik di dalam maupun luar negeri

B. RASIONALE STANDAR

Standar Mutu Politeknik BBC Sukabumi dibuat untuk menjadi Panduan pelaksanaan, peningkatan dan penciptaan budaya mutu di Politeknik BBC Sukabumi dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan didirikannya Politeknik BBC Sukabumi.

C. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Wakil Direktur II
4. Wakil Direktur III
5. Ketua Pusat Penjaminan Mutu
6. Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
7. Kepala Bagian Umum dan Keuangan
8. Ketua Program Studi Manajemen Informatika
9. Ketua Program Studi Akuntansi
10. Kelompok Dosen dan Jabatan Fungsional Serta Mahasiswa

D. DEFINISI DAN ISTILAH

1. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan secara sistematis menurut kaidah dan metode ilmiah untuk mengumpulkan informasi, data, dan keterangan yang relevan dengan penyelidikan dan pembuktian benar atau salah suatu hipotesis dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi. .
2. Standar isi pengabdian masyarakat, yaitu isi pengabdian masyarakat yang memenuhi standar kaidah ilmiah universal, didokumentasikan dan disebarluaskan melalui forum ilmiah nasional dan internasional, serta dapat dipertanggung jawabkan secara moral dan etika;
3. Publikasi Ilmiah adalah penyebarluasan karya/hasil ilmiah yang melayani masyarakat melalui seminar dan bentuk sejenis atau dalam bentuk cetak melalui artikel ilmiah yang diterbitkan dalam surat kabar dan jurnal ilmiah.
4. Etika pengabdian masyarakat adalah tindakan yang harus dilakukan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan mengutamakan aspek tata krama, adat istiadat, kesopanan dan tidak merugikan siapapun dalam keadaan apapun, dalam bentuk apapun.



SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
POLITEKNIK BBC SUKABUMI

Jl. Lio Balandongan No. 35, Sudajaya Hilir, Kec. Baros
Kota Sukabumi, Jawa Barat 43161

SPMI	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No. Dokumen	SPMI-SM
		Revisi	-
		Tgl Terbit	Januari 2023
		Halaman	

S

1.1. STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
PERNYATAAN	STRATEGI	INDIKATOR
<p>1. Direktur Politeknik BBC Sukabumi akan mengaktifkan DTPS dan/atau mahasiswa untuk melakukan pengabdian masyarakat (PKM) berupa pemecahan masalah yang dihadapi masyarakat dengan menggunakan teknologi, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna, bahan ajar atau modul pelatihan untuk memperkaya sumber belajar di minimal satu kali dalam setahun untuk dosen dan mahasiswa minimal satu kali selama masa belajar dalam akademik.</p>	<p>1.1. Membuat SOP pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>1.2. Mengunggah dokumen SOP pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ke website Politeknik BBC Sukabumi</p> <p>1.3. Membuat SK atau ST DTPS untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>1.4. Menunjuk DTPS untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan;</p> <p>a. memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat</p> <p>b. menggunakan teknologi yang tepat</p> <p>c. pengembangan bahan ilmu pengetahuan dan teknologi</p> <p>d. mengembangkan materi</p>	<p>1.1 Tersedianya SOP untuk melakukan pengabdian masyarakat</p> <p>1.2 Tersedia bukti dokumen SOP PKM yang dapat diakses DTPS dan mahasiswa melalui website Politeknik BBC Sukabumi.</p> <p>1.3 Verifikasi (laporan kegiatan/sertifikat/surat perintah/SK tentang pelaksanaan pengabdian masyarakat).</p> <p>1.4 Tersedianya luaran laporan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan</p> <p>a. memecahkan masalah yang dihadapi masyarakat</p> <p>b. menggunakan teknologi yang tepat</p> <p>c. pengembangan bahan ilmu pengetahuan dan teknologi</p> <p>d. mengembangkan materi pendidikan atau</p>

	<p>pendidikan atau modul pelatihan</p>	<p>modul pelatihan</p> <p>1.5 Tersedianya Bukti partisipasi dan tanggung jawab mahasiswa secara penuh untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>1.6 Tersedianya Bukti keikutsertaan dosen dalam pengabdian masyarakat minimal 1 (satu) kegiatan per tahun.</p>
<p>2. Direktur Politeknik BBC Sukabumi bertanggung jawab menyelenggarakan PKM DTSPS dan/atau mahasiswa untuk menghasilkan produk/jasa yang dihasilkan secara mandiri atau dengan DTSPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat</p>	<p>2.1. Penghargaan kepada PKM DTSPS dan/atau mahasiswa yang menciptakan karya berupa produk/jasa yang dapat diadopsi oleh industri/masyarakat</p> <p>Mencatat Mahasiswa PKM yang menghasilkan karya berupa produk/jasa yang dapat diadopsi oleh industri/masyarakat</p>	<p>2.1 Jumlah produk/jasa yang dihasilkan oleh mahasiswa untuk Penggunaan Industri/Masyarakat (NAPJ) adalah 1 1 produk per tahun</p> <p>2.2 Tersedianya bukti evaluasi PKM DTSPS dan/atau mahasiswa yang menghasilkan karya berupa produk/jasa yang dapat diadopsi oleh industri/masyarakat.</p>
<p>3. Direktur Politeknik BBC Sukabumi bertanggung jawab untuk menyelenggarakan DTSPS dan/atau mahasiswa untuk menghasilkan keluaran PKM yang diakui IP dalam bentuk paten, paten sederhana, hak cipta, desain produk paten, perlindungan varietas tanaman atau desain tata letak sirkuit terpadu, dll. atau dapat berupa Teknologi, Produk Sesuai (Produk Standar, Produk Bersertifikat), Karya Seni,</p>	<p>3.1. Menyusun SOP pengajuan HKI di lingkungan Politeknik BBC Sukabumi</p> <p>3.2. Mengunggah dokumen SOP Pengajuan HKI di lingkungan Politeknik BBC Sukabumi pada website P2M</p> <p>3.3. Memfasilitasi pendaftaran PKM atau produk mahasiswa seperti HKI (paten, paten sederhana, hak cipta, desain produk industri, rencana tata ruang</p>	<p>3.1. Menyelesaikan 1 PKM dan/atau karya mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri atau dengan DTSPS menjadi HKI, Padanan Teknologi, Produk, Buku LSBN dan/atau bab buku</p> <p>3.2. Terdapat bukti pendukung dokumen SOP pengajuan HKI.</p> <p>3.3. Terdapat bukti dokumen SOP pengajuan HKI yang dapat dilihat melalui website P2M.</p>

Rekayasa Sosial; atau diterbitkan dalam bentuk buku dengan ISBN, bab buku.	sirkuit terpadu, dll), teknologi tepat guna, produk (produk standar, produk bersertifikat), karya seni, rekayasa sosial , buku dengan nomor ISBN dan/atau bab buku	
--	--	--

1.2. STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
PERNYATAAN	STRATEGI	INDIKATOR
<p>1. Direktur Politeknik BBC Sukabumi bertanggung jawab untuk memastikan relevansi Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang memenuhi unsur- unsur sebagai berikut :</p> <p>a. memiliki roadmap yang mencakup topik PKM bagi dosen dan mahasiswa serta penyelesaian/penerapan mata kuliah</p> <p>b. dosen dan mahasiswa melaksanakan PKM sesuai roadmap PKM.</p>	<p>1.1. Menyusun rencana strategis PKM atau roadmap PKM yang terkait dengan evolusi teknologi dan ilmu pengetahuan, kebutuhan masyarakat dan akademik Politeknik BBC Sukabumi.</p> <p>1.2. Mengunggah dokumen renstra PKM di website P2M</p>	<p>1.1. Tersedia dokumen resmi rencana strategis PKM yang meliputi basis pengembangan, roadmap PKM, sumber daya (termasuk alokasi dana internal PKM), sasaran program strategis dan indikator kinerja serta menuju daya saing internasional.</p> <p>1.2. Tersedia bukti dokumen renstra PKM yang dapat diakses dosen dan mahasiswa melalui website P2M</p>
<p>2. Direktur Politeknik BBC Sukabumi bertanggung jawab memastikan kedalaman dan keluasan materi PKM yang dihasilkan dosen dan mahasiswa memenuhi kriteria minimal, antara lain:</p> <p>a. hasil penelitian langsung dapat diterapkan dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna;</p>	<p>2.1 Menyusun Panduan PKM DTSP dan mahasiswa yang sesuai dengan Rencana Strategis PKM dan Peta Jalan PKM Politeknik BBC Sukabumi dan kriteria minimal standar isi PKM SNPT.</p>	<p>2.3. Tersedia bukti panduan PKM DTSP dan mahasiswa yang sesuai dengan Rencana Strategis PKM, Peta Jalan PKM Politeknik BBC Sukabumi dan kriteria minimal standar isi PKM SNPT</p> <p>2.2 Terdapat bukti dokumen panduan PKM yang dapat</p>

<p>b. pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memberdayakan masyarakat;</p> <p>c. teknologi tepat guna dapat digunakan untuk meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat;</p> <p>d. model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat langsung diterapkan oleh masyarakat, dunia usaha, industri dan/atau pemerintah</p> <p>e. Kekayaan Intelektual (KI) dapat diterapkan secara langsung oleh masyarakat, dunia usaha dan/atau industri</p>	<p>2.2 Mengunggah panduan PKM pada website P2M.</p>	<p>dilihat dosen dan mahasiswa melalui website P2M.</p>
--	---	---

1.3. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
PERNYATAAN	STRATEGI	INDIKATOR
<p>1. Direktur Politeknik BBC Sukabumi bertanggung jawab atas bukti-bukti yang sah atas pelaksanaan proses PKM yang meliputi 6 aspek sebagai berikut:</p> <p>a. prosedur penilaian dan evaluasi,</p> <p>b. legalitas penunjukan tenaga ahli,</p> <p>c. hasil evaluasi penerapan PKM,</p>	<p>1.1. Membuat pedoman untuk prosedur evaluasi dan review</p> <p>1.2 Membuat pedoman penilaian dan prosedur evaluasi. Membuat skor untuk menilai proposal PKM</p> <p>1.3 Mengirimkan surat komitmen kepada pelaksana PKM</p> <p>1.4 Membuat formulir laporan</p>	<p>Bukti sah pelaksanaan proses PKM yang meliputi enam aspek berikut dan review dan monitoring berkala pelaksanaan proses PKM (Aspek 1-6):</p> <p>a. Tersedianya pedoman penilaian dan prosedur evaluasi</p> <p>b. Tersedianya penunjukan untuk penilaian SK</p> <p>c. Tersedianya formulir hasil</p>

<p>d. Keabsahan partisipasi para Penegak PKM/Kolaborasi PKM,</p> <p>e. protokol hasil monitoring dan evaluasi dan</p> <p>b) dokumentasi cetak PKM.</p>	<p>hasil monitoring dan evaluasi</p> <p>1.5 Mendokumentasikan output PKM</p>	<p>evaluasi proposal penelitian</p> <p>d. Tersedianya surat perikatan penelitian</p> <p>e. Tersedianya formulir laporan monitoring dan evaluasi</p> <p>b) Ketersediaan dokumentasi cetak PKM</p>
<p>2. Direktur Politeknik BBC Sukabumi bertanggung jawab terhadap dokumentasi laporan PKM Direktur PKM bagi pimpinan universitas dan mitra/penyandang dana yang memenuhi 5 aspek sebagai berikut:</p> <p>a. komprehensif,</p> <p>b. rinci,</p> <p>c. terkait,</p> <p>d. saat ini dan</p> <p>b) disampaikan tepat waktu.</p>	<p>2.1 Membuat dokumen pelaporan PKM yang memenuhi aspek komprehensif, detail, relevan, terkini dan tepat waktu</p> <p>2.2 Menetapkan jadwal terstruktur untuk pelaporan PKM kepada manajemen Politeknik BBC Sukabumi</p>	<p>2.1 Tersedianya dokumen laporan kegiatan PKM dari pimpinan PKM untuk pimpinan universitas dan mitra/penyandang dana terkait yang memenuhi 5 aspek yaitu komprehensif, detail, relevan, tepat waktu dan disampaikan tepat waktu.</p> <p>2.2 Tersedianya jadwal pelaporan PKM yang terstruktur</p>
<p>3. Penanggung jawab PKM adalah Direktur Politeknik BBC Sukabumi DTSP yang dalam pelaksanaannya diikuti oleh mahasiswa 3 tahun lalu</p>	<p>Pendataan PKM DTSP yang menurut Tabel 7 mencakup mahasiswa 3 tahun terakhir. LKPS</p>	<p>Mencapai Persentase Keikutsertaan Mahasiswa PKM (PPKMDM) sebesar 25% dari seluruh gelar PKM DTSP setiap tahunnya.</p>

1.4. STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
PERNYATAAN	STRATEGI	INDIKATOR
<p>1. Direktur Politeknik BBC Sukabumi bertanggung jawab atas bakti sosial yang diberikan oleh guru dan/atau siswa. memperhatikan unsur edukatif, faktual, bertanggung jawab dan transparan dengan kriteria sebagai berikut:</p> <p>a) Tingkat Kebahagiaan Masyarakat mencapai Kebahagiaan dengan setiap pelaksanaan PKM.</p> <p>b) Perubahan sikap, pengetahuan dan keterampilan masyarakat sejalan dengan tujuan program dalam setiap pelaksanaan PKM.</p> <p>c) Pemanfaatan iptek di masyarakat secara berkelanjutan dalam setiap pelaksanaan PKM.</p> <p>d) yaitu penciptaan sumber belajar dan/atau pengayaan pembelajaran dan pematangan civitas</p>	<p>1.1 Menerapkan kuesioner untuk menilai tingkat kepuasan PKM.</p> <p>1.2 Membuat formulir pre-test/post-test untuk pelaksanaan PKM</p> <p>1.3 Memantau dan/atau meninjau pelaksanaan PKM dengan meninjau bukti pelaksanaan berupa foto, laporan, produk atau bentuk lainnya.</p> <p>1.4 Memantau dan/atau memeriksa bahan ajar dan/atau bahan/modul pelatihan</p> <p>1.5 Memantau dan/atau meninjau proposal pemecahan masalah atau proposal kebijakan yang ditujukan kepada pemangku kepentingan</p>	<p>1.1 Mencapai kepuasan masyarakat minimal 75% dari pelaksanaan PKM</p> <p>1.2 Tersedia bukti peningkatan pengetahuan sebelum dan sesudah pelaksanaan PNS (kuesioner sebelum dan sesudah pelaksanaan Dedikasi).</p> <p>1.3 Tersedianya bukti berupa foto kegiatan masyarakat yang mengadopsi ilmu pengetahuan dan teknologi tentang hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>1.4 Ketersediaan bukti materi pembelajaran dan/atau modul pelatihan</p> <p>1.5 Tersedianya bukti pemecahan masalah atau usulan atau rekomendasi kebijakan kepada pemangku kepentingan</p>

<p>akademika sebagai hasil dari perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi</p> <p>e) Memecahkan masalah sosial dan rekomendasi politik</p> <p>f) orang yang berkepentingan</p>		
---	--	--

1.5. STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
PERNYATAAN	STRATEGI	INDIKATOR
<p>1. Direktur Politeknik BBC Sukabumi bertanggung jawab untuk memastikan bahwa pekerja pengabdian masyarakat mahir dalam metodologi aplikasi ilmiah yang sesuai dengan subjek, sifat pekerjaan, dan kompleksitas dan kedalaman pekerjaan. disertai dengan peraturan atau surat mandat Politeknik BBC Sukabumi</p>	<p>1.1 Menetapkan persyaratan minimum DTSP sebagai pelaksana PKM dalam Petunjuk Pelaksanaan PKM sesuai Standar Pelaksanaan PKM SNPT.</p> <p>1.2 Memastikan kualifikasi DTSP pelaksana PKM memenuhi kualifikasi minimal yang ditetapkan dalam Pedoman Pelaksanaan PKM</p> <p>1.3 Menunjuk DTSP sebagai pelaksana PKM melalui SK atau ST</p>	<p>1.1 Memiliki bukti kualifikasi pelaksana PKM yang dituangkan dalam Pedoman Pelaksanaan PKM</p> <p>1.2 Terdapat bukti bahwa dosen yang melaksanakan PKM memenuhi persyaratan minimal yang tercantum dalam pedoman dan/atau kualifikasi sesuai kriteria yang dipersyaratkan, serta hasil pengabdian dan kerjasama nirlaba.</p> <p>1.3 Bagi dosen yang menyelesaikan PKM, ada surat keterangan SK atau surat tugas.</p>
<p>2. Direktur Politeknik BBC Sukabumi bertanggung</p>	<p>2.1 Menyelenggarakan rapat penulisan proposal PKM</p>	<p>2.1. Menyelesaikan 25 PKM Politeknik BBC Sukabumi</p>

<p>jawab menjaga agar pengajaran PKM tetap relevan dengan bidang studinya.</p>	<p>bagi DTSP untuk mendapatkan pendanaan dalam negeri dari luar Politeknik BBC Sukabumi</p> <p>2.2 Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan PKM bagi Dosen tetap terkait mata kuliah.</p> <p>2.3 Mendorong Dosen untuk melaksanakan kegiatan PKM dengan kerjasama luar negeri dan/atau pendanaan dalam negeri.</p>	<p>yang didanai secara nasional di luar Politeknik BBC Sukabumi setiap tahunnya</p> <p>2.2. Mencapai 5 PKM yang didanai secara nasional di luar Politeknik BBC Sukabumi untuk setiap program gelar per tahun.</p>
<p>3. Direktur Politeknik BBC Sukabumi bertanggung jawab mengarahkan dosen tetap prodi untuk melaksanakan PKM yang menghasilkan cetakan HKI. dan/atau produk yang disetujui industri/masyarakat</p>	<p>3.1 Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan PKM bagi Dosen tetap terkait mata kuliah.</p> <p>3.2 Memfasilitasi penyerahan produk HKI dari PKM Dosen tetap.</p> <p>3.3 Mengarahkan DTSP untuk mengimplementasikan KM didorong oleh kebutuhan industri/masyarakat</p>	<p>3.1 Untuk mencapai hasil PKM yang diberikan oleh DTSP, minimal 3 buku harian HKI dan/atau 6 buku ISBN/nomor buku/PKM untuk setiap program gelar per tahun.</p> <p>3.2 5 produk/jasa yang dicapai oleh DTSP yang diimplementasikan oleh industri/masyarakat per tahun untuk setiap kursus.</p>

1.6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
PERNYATAAN	STRATEGI	INDIKATOR
<p>1. Wakil Direktur II, Kepala Divisi Umum dan Keuangan, bekerja sama dengan Kepala</p>	<p>Menyediakan sarana dan prasarana yang dapat digunakan PKM di dalam dan di luar</p>	<p>Adanya acuan dokumen, sarana dan prasarana yang digunakan oleh PKM di dalam dan di luar kampus didukung</p>

<p>Unit P2M untuk mempersiapkan dan/atau menyediakan organisasi nirlaba sarana dan prasarana yang diperlukan untuk mendukung persyaratan konten dan proses PKM untuk memenuhi hasil PKM. memperhatikan kualitas, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan dan keselamatan.</p>	<p>kampus memperhatikan kualitas, Keselamatan, Kesehatan, Kenyamanan dan Keamanan</p>	<p>oleh Politeknik BBC Sukabumi dengan memperhatikan mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan dan keselamatan yang dikoordinir oleh unit P2M yang dikelola oleh Sub Bagian Umum dan Keuangan didukung. - klasifikasi</p>
--	---	--

1.7. STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
PERNYATAAN	STRATEGI	INDIKATOR
<p>1. Direktur Politeknik BBC Sukabumi bertanggung jawab membentuk unit yang mengelola kegiatan pengabdian masyarakat (PKM) bagi Dosen dan/atau Mahasiswa.</p>	<p>1.1 Penciptaan entitas yang mengelola kegiatan nirlaba (P2M). 1.2 Membuat SOP untuk mengelola entitas P2M sebagai entitas pengelola layanan masyarakat</p>	<p>1.1 Tersedianya Kantor Penelitian dan Layanan Masyarakat (P2M) sebagai organisasi nirlaba 1.2 Ketersediaan SOP untuk mengelola entitas P2M.</p>
<p>2. Direktur Politeknik BBC Sukabumi bertanggung jawab terhadap :</p> <p>a. Rencana Strategis untuk Layanan Sosial dan selaras dengan visi dan misi Universitas</p>	<p>2.1 Penyusunan dokumen perencanaan program, pembinaan dan penjaminan mutu, termasuk analisis kebutuhan pelaksanaan PKM. 2.2 Membuat dokumen peraturan, instruksi dan</p>	<p>2.1 Ketersediaan dokumen rencana program PKM terkait roadmap PKM. 2.2 Tersedianya dokumen peraturan dan petunjuk PKM 2.3 Terdapat bukti bahwa unit P2M memfasilitasi pelaksanaan PKM berupa</p>

<p>Ilmu Terapan BBC Sukabumi</p> <p>b. Peraturan, pedoman dan sistem penjaminan mutu internal untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>c. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.</p> <p>d. Memantau dan mengevaluasi kinerja pelayanan masyarakat</p> <p>e. Sosialisasi hasil pengabdian kepada masyarakat</p> <p>f. Kegiatan untuk memperkuat kapasitas penyedia layanan masyarakat</p> <p>g. Mengapresiasi kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi</p> <p>h. analisis kebutuhan sarana dan prasarana nirlaba menurut jumlah,</p>	<p>sistem penjaminan mutu internal untuk operasi PKM.</p> <p>2.3 Memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat (surat tugas, surat permohonan dukungan, surat pengantar, dll).</p> <p>2.4 Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (survei, undian, kampanye penggalangan dana, dll).</p> <p>2.5 Memfasilitasi kegiatan sosialisasi hasil PKM.</p> <p>2.6 Penyelenggaraan workshop/pelatihan (kuliah bagi dosen/mahasiswa) untuk meningkatkan keterampilan pelaksanaan PKM</p> <p>2.7 Memberikan sertifikat dan pengakuan lainnya kepada Dosen/Mahasiswa yang telah melaksanakan PKM.</p> <p>2.8 Membuat dokumen pelaporan aktivitas PKM.</p> <p>2.9 Membuat dan mengunggah laporan kinerja P2M yang dapat diakses dengan mudah oleh Dosen dan Mahasiswa di situs web P2M.</p>	<p>surat mandat, surat permohonan bantuan, surat pengantar, dll.</p> <p>2.4 Terdapat bukti bahwa pemantauan dan evaluasi pelaksanaan PKM telah dilakukan dan hasilnya dilacak.</p> <p>2.5 Terdapat bukti bahwa unit P2M memfasilitasi diseminasi hasil PKM</p> <p>2.6 Terdapat bukti bahwa seminar/pelatihan (pertukaran ide dengan pembicara/mahasiswa) telah diselenggarakan untuk meningkatkan kapasitas implementasi PKM.</p> <p>2.7 Konverter PKM yang sangat baik diberikan penghargaan</p> <p>2.8 Terdapat bukti pihak-pihak yang berkepentingan untuk melaporkan kegiatan PKM, antara lain:</p> <p>1) hasil melakukan bakti sosial, 2) hasil pemantauan dan evaluasi pelayanan masyarakat, 3) Penggunaan dana</p>
---	--	---

<p>jenis dan spesifikasi; dan,</p> <p>i. Laporan tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dikelolanya</p>		<p>2.9 Laporan kinerja tersedia yang dapat diakses dengan mudah oleh Dosen dan Mahasiswa di situs P2M.</p>
<p>3. Direktur BBC Politeknik Sukabumi bertanggung jawab terhadap kriteria dan tata cara penilaian pengabdian kepada masyarakat sekurang-kurangnya hasil pengabdian kepada masyarakat dalam penerapan, pengamalan dan pembudayaan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan pendidikan bagi kehidupan bangsa.</p>	<p>3.1 Membuat alat penilaian yang memuat kriteria dan tata cara evaluasi penelitian pada aspek hasil pengabdian kepada masyarakat di bidang iptek</p> <p>3.2 Unduh alat penilaian untuk asesor dan DTSP di situs web P2M</p>	<p>3.1 Tersedianya perangkat penilaian termasuk kriteria dan tata cara evaluasi penelitian pada aspek hasil pelayanan publik dalam penyelenggaraan, pengamalan, dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan pendidikan bagi kehidupan bangsa</p> <p>3.2 Bukti alat asesmen tersedia untuk asesor dan DTSP dapat diakses melalui website P2M.</p>

1.8. STANDAR PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
PERNYATAAN	STRATEGI	INDIKATOR
<p>1. Direktur Politeknik BBC Sukabumi bertanggung jawab atas pendanaan PKM internal dan eksternal serta pendanaan pelaksanaan pengabdian</p>	<p>1.1 Penyediaan sarana atau fasilitas, termasuk instruksi, SOP AP dan formulir terkait, yang diperlukan untuk mencapai standar</p>	<p>1.1 Terdapat bukti bahwa sumber daya PKM dari sumber internal mencapai 20% dari PNBK per tahun.</p> <p>1.2 Ketersediaan bukti sumber pendanaan PKM dan</p>

<p>kepada masyarakat.</p>	<p>pendanaan dan keuangan intra-komunitas.</p> <p>1.2 Mendorong Dosen untuk mendapatkan dana pengabdian masyarakat dari sumber luar</p>	<p>pendanaan yang diterima dari BPSDMI minimal 50% dari total dana PKM setiap tahunnya.</p> <p>1.3 Bukti sumber pendanaan PKM dan kerjasama dengan entitas dalam negeri selain BPSDMI Setiap tahun sekurang-kurangnya 25% dana diperuntukkan bagi pelaksanaan kegiatan PKM.</p> <p>1.4 Tersedianya bukti sumber pendanaan PKM dan pembiayaan kerjasama dengan pihak asing setiap tahun minimal 10% dari dana yang diperuntukkan bagi kegiatan PKM.</p>
<p>2. Direktur Politeknik BBC Sukabumi bertanggung jawab untuk mengembangkan rencana untuk mengalokasikan sumber daya untuk operasi dan manajemen PKM untuk mencapai proses dan hasil PKM yang berkualitas tinggi.</p>	<p>2.1 Menyusun rencana prakiraan jumlah penelitian dan alokasi dana yang dibutuhkan untuk membiayai kegiatan PKM dan prosesnya Bukti alokasi dana PKM</p>	<p>2.1 Tersedianya bukti yang lengkap dan sah bahwa Rata-Rata Kekayaan PKM DTSP Tahunan selama 3 tahun terakhir (DPKM) \geq Rp 5.000.000,00</p> <p>2.2 Tersedianya bukti pencatatan keuangan yang lengkap dan sah terkait pengelolaan PKM:</p> <p>a. manajemen pelayanan yang terdiri dari pemilihan proposal, monitoring dan evaluasi, pelaporan dan diseminasi</p>

		<p>hasil PKM;</p> <p>b) b). peningkatan kapasitas pelaksana PKM;</p> <p>c) c). Insentif PKM.</p>
--	--	--

E. DOKUMEN TERKAIT

1. Rencana strategis Politeknik BBC Sukabumi
2. Peraturan akademik
3. Standar kompetensi lulusan
4. Sop ap terkait pelaksanaan standar
5. Formulir terkait pelaksanaan standar
6. Pedoman prakerin; dan
7. Pedoman tugas akhir

F. REFERENSI

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen,
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor S Tahun 2020 tentang akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. STATUTA Politeknik BBC Sukabumi
9. Rencana Strategis Politeknik BBC Sukabumi Tahun 2022-2026.